

Dear Hugh,

.....
Helen

CORRIGE

CORRIGE : READING COMPREHENSION : Conseils et recommandations

Question n° 1 : question à choix multiple assez facile portant sur le genre du texte (argumentatif, descriptif ou narratif). Il est donc recommandé de bien lire les trois options proposées avant de procéder à une lecture attentive du texte qui mènerait certes à la bonne réponse.

Question n° 2 : il vous est demandé de prouver par des phrases puisées dans le texte que les affirmations proposées dans (a) et (b) sont fausses. Pour éviter de mettre des phrases ou des détails superflus, il convient de bien lire ces affirmations et de se demander "Qu'est ce qui rend ces affirmations fausses ?". Ensuite une lecture approfondie du texte mènerait aisément à la bonne phrase.

Question n° 3 : vous êtes assurément bien préparés pour ce genre de question qui consiste à compléter un tableau par des détails puisés dans le texte (au nombre de quatre). Soyez donc précis et ne mettez pas des détails superflus qui peuvent vous coûter cher.

Question n° 4 : vous pouvez facilement gagner deux points si vous choisissez la bonne explication parmi les trois proposées. Pour ce faire, il est conseillé de lire chaque explication à part et de vérifier si elle est la bonne en relisant chaque fois le paragraphe en question pour voir si elle va avec son sens général.

Question n° 5 : encore une question classique à laquelle vous êtes sûrement bien préparés. Cependant, il est rappelé qu'il faut bien lire le contexte aussi bien avant qu'après les mots soulignés dans le paragraphe n°2 pour repérer les bonnes réponses.

Question n° 6 : il s'agit tout simplement de choisir les deux mots qui décrivent le mieux l'attitude de l'auteur concernant les téléphones cellulaires.

Question n° 7 : dites si vous êtes du même avis que l'auteur à propos des téléphones portables et pourquoi pour gagner un point.

CORRIGE : LANGUAGE: Conseils et recommandations

Question n° 1 : Comme d'habitude un exercice à trous où l'on vous demande de compléter un paragraphe par huit des dix mots proposés dans le cadre en utilisant chaque mot une seule fois. Lisez donc le paragraphe comme il se doit (sans se soucier des mots proposés) pour comprendre son idée générale. Si après la première lecture vous pouvez mettre quelques mots (au brouillon), c'est tant mieux, vous êtes sûrement fort ! Mais attention aux surprises ! Sinon une deuxième lecture s'impose. Maintenant vous pouvez lire les phrases séparément pour les remplir sans oublier de relire le paragraphe chaque fois que vous ajoutez deux ou trois mots.

Question n° 2 : question à choix multiple. Encore une fois, il est conseillé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Vous pouvez ensuite commencer à choisir le bon mot en tenant compte de l'idée globale du paragraphe sans oublier de relire ce dernier chaque fois que vous choisissez un ou deux mots.

Faites appel aussi bien au sens qu'à la forme des mots pour identifier le bon choix de réponse: (les indices de forme comme "has been looking" et "5 years" vous indiquent la bonne réponse).

Question n° 3 : il s'agit de mettre les mots proposés entre parenthèses dans la forme appropriée. Encore une fois, il est recommandé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Néanmoins, cette fois ci vous pouvez lire les mots proposés en accordant une attention particulière à leur sens sans se soucier de la forme du mot à ce stade-là. Vous pouvez ensuite commencer à mettre les mots dans la forme grammaticale qui convient le plus (nom, adjectif, adverbe, participe présent, participe passé, verbe à l'infinitif avec/sans "to" etc.

Question n° 4 : il vous est demandé d'apparier des parties de phrases pour avoir un texte cohérent. Attention dans la colonne B il y a une partie de phrase de plus à écarter ! Les parties de phrases dans la colonne A sont dans l'ordre. Essayez de trouver le sens général du paragraphe en lisant ses fragments. Faites appel aussi bien au sens qu'à la forme grammaticale pour résoudre ce petit problème. Ne mettez pas des flèches (ou tout autre système de réponse) mais écrivez la lettre correspondante dans le cadre réservé aux réponses.

CORRIGE : WRITING: Conseils et recommandations

Exercice n° 1 : Il s'agit de corriger les six fautes soulignées en faisant appel à vos connaissances de l'orthographe et de la grammaire anglaises.

Exercice n° 2 : un étudiant nommé Hugh rédige une lettre demandant conseil à Helen qui travaille comme

chroniqueuse dans un journal. Lui qui était toujours en faveur du travail d'équipes est maintenant forcé de travailler tout seul car ses parents n'apprécient pas ce genre de méthode de travail qui, selon eux, est une perte de temps. Bien qu'il pense qu'ils ont tort, il croit parfois qu'ils pourraient avoir raison. Rédigez alors la réponse de Helen

Voici ci-après quelques conseils pratiques :

- 1 - Utilisez les données du sujet pour imaginer et écrire le scénario de votre lettre qui sera votre plan.
- 2 - Soyez bref (10 lignes bien rédigées suffisent largement).
- 3 - Ne rédigez pas des phrases trop longues.
- 4 - Faites appel à vos connaissances à propos de la fonction "giving advice".
- 5 - Enrichissez votre lettre par des mots de liaison ("linkers") appropriés.
- 6 - Veillez à la cohérence au niveau des phrases.
- 7 - Relisez ce que vous écrivez pour corriger les fautes.

I - READING COMPREHENSION (14 marks)

1- *The text is mainly argumentative*

2a- *(Surely) many could be postponed (or forgotten).*

2b- *Cell phones pretend to increase your freedom while actually stealing it.*

3 -

<i>Main advantage</i>	<i>Drawbacks</i>
<i>connecting people.</i>	<i>a-aggravating noise pollution b-threatening our solitude c-assaulting our peace of mind</i>

4a - *control*

4b- *extremely useful*

5 - *"one" refers to cell phone(s)/mobile(s).*

"them" refers to (two of my) teens/kids/children (who have cell phones).

6 - *rejection – respect – understanding*

7 - *I don't share the writer's opinion because- after all- cell phones have saved many lives, enhanced communication and strengthened relations between people. (ou toute autre réponse raisonnable, personnelle et justifiée).*

II - LANGUAGE (16 marks)

1- *vary-skin-threatening-virus-If-with/by-without-passed.*

2- *for-worse- interviewing-unemployment-only-who-see-patient.*

3- *aimed-making-teacher-needed-financial-carefully-handed-to deal.*

4-

1+g	2+e	3+h	4+f	5+a	6+c	7+b	8+i
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

WRITING (10 marks)

1-1-control;2-improving;3-few;4-prepares;5-for;6-permanently.

2- *Les critères suivants seront pris en considération lors de la correction :*

A) *Communicative effectiveness: 3 marks.*

B) *Language accuracy : 3 marks.*

C) *Mechanics of writing: 1 mark.*