

ANGLAIS

Lisez-moi

PREAMBULE

Cher futur bachelier,

Ce document qui comporte les épreuves d'anglais au baccalauréat, toutes sections confondues, est pour vous. Son but est tout d'abord et tout simplement de vous donner une idée claire et nette de ce qu'est une épreuve d'anglais à l'examen du baccalauréat. Il ne peut en aucun cas remplacer l'épreuve proprement dite, mais il vous aidera certes à surmonter des obstacles aussi bien pratiques que psychologiques et vous fournira des conseils et des recommandations pratiques suivis de modèles de réponses à titre indicatif car il ne prétend pas être exhaustif. Et à ce propos, votre apport personnel est nécessaire et sera très apprécié lorsque les questions s'y prêtent surtout lorsqu'il s'agit d'une question de compréhension où l'on vous demande votre avis personnel ou lors de l'exécution de l'exercice d'expression écrite.

Ce document comporte les parties suivantes:

I- Les types de questions et les stratégies de réponse: explications portant sur les questions les plus communes et recommandations générales utiles quant aux stratégies à employer pour y répondre.

II- Les sujets du baccalauréat suivis des corrigés: copies intégrales des épreuves d'anglais et la correction qui comporte des recommandations spécifiques à chaque exercice.

Comment utiliser ce document?

Tout dépend de votre objectif. Si vous voulez tester votre aptitude à faire l'épreuve du baccalauréat commencez immédiatement par le sujet sans se soucier des explications et des recommandations proposées et sans voir le corrigé à ce stade là. N'oubliez surtout pas de faire l'épreuve dans les mêmes conditions: considérez la contrainte de temps, vous avez deux heures, et évitez toutes sortes d'aide. Ne recopiez pas les questions, répondez directement sur une feuille, ou bien faites une copie du sujet pour répondre dessus. Le jour de l'examen répondez directement sur la feuille du sujet. Aucune autre feuille (brouillon ou autre ne sera acceptée). Maintenant confrontez vos réponses avec celles proposées dans le corrigé et mettez une note devant chacune de vos réponses (le barème est indiqué). Pour ce qui est des questions d'avis personnels et celles de rédaction, essayez d'évaluer vous même votre réponse et mettez une note approximative. Ou bien mieux, vous pouvez donner votre travail à votre professeur ou à toute autre personne habilitée à le faire pour le corriger. Calculez votre note globale. Enfin, si la situation le requiert, arrondissez votre note au quart de point supérieur. N'oubliez pas de corriger les fautes et de faire des révisions supplémentaires qui s'y rapportent. Il importe aussi de lire les recommandations spécifiques et générales proposées dans le présent document.

Si par contre votre objectif est d'avoir un entraînement supplémentaire et des conseils, il convient de procéder linéairement en suivant le document à la lettre du début jusqu'à la fin.

EXPLICATIONS ET RECOMMANDATIONS

I-LA COMPREHENSION

A-Le texte:

Vous avez un texte qui varie entre 250 et 350 mots dont la compréhension est à la portée de l'élève moyen. Je ne saurais trop vous recommander de faire deux ou trois lectures attentives du texte pour en dégager le thème et saisir quelques détails importants car il y aura toujours des questions qui portent sur la compréhension globale et des questions qui traitent des détails. Ne vous affolez pas surtout s'il y a quelques mots que vous ne connaissez pas; il y en a toujours dans un texte. Essayez de les comprendre à travers le contexte. Peut être vous n'aurez jamais besoin de les comprendre pour répondre aux questions!

N'oubliez pas les titres, sous titres et les notes de bas de page qui peuvent bien vous éclairer quant à la forme du texte (lettre, article, histoire etc....) et à l'idée générale.

B-Les questions:

Ayant fait suffisamment d'exercices durant vos études à l'école de base et au secondaire, vous n'aurez sûrement pas de surprises au niveau des types de questions.

Attention dans les questions à choix multiple à propos de l'idée générale du texte, il y a toujours une et une seule bonne réponse (sauf si l'on vous indique autrement dans la consigne). Les autres réponses (au nombre de deux en général) sont des leurres qui peuvent parfois vous dérouter si vous ne faites pas attention; d'où la nécessité d'une lecture attentive et réfléchie. Répondez comme l'on vous demande dans la consigne: si l'on vous demande de cocher une case, cochez la, si l'on vous demande d'encrer une réponse, faites le, et ce pour donner des réponses claires, nettes et convaincantes.

Les questions qui consistent à compléter des tableaux vous sont très familières. Complétez toujours le tableau avec des détails relevés minutieusement du texte. La plupart du temps, on vous indique le paragraphe, ce qui facilite bien votre tâche. Evitez d'écrire des phrases toutes entières ou des tranches de phrases qui peuvent bien porter des détails à ne pas mettre dans le tableau. Soyez donc précis et ne mettez pas de détails qui faussent la réponse.

Il y a aussi les questions où l'on vous demande de prouver par des détails ou des phrases relevées dans le texte que les affirmations proposées sont fausses. Là encore vous vous y connaissez. Il est inutile et c'est même faux de répondre par 'vrai' ou 'faux' puisque les affirmations sont déjà fausses.

Evitez aussi de mettre l'affirmation à la forme négative ou affirmative pour prouver qu'elle est fausse. Il faut tout simplement chercher le bon détail ou la bonne phrase dans le texte (en général on vous indique le paragraphe). Si vous mettez des détails, des mots ou des phrases superflues, vous risquez de perdre des points précieux. Il s'en suit que la réponse doit être claire et précise. Il vous est donc recommandé de bien comprendre les affirmations proposées et 'fouiller' le texte ou le paragraphe pour trouver le détail ou la phrase (parfois on vous demande des phrases) qui va à l'encontre de l'affirmation proposée.

Voici un exercice assez souvent utilisé depuis quelques années: un exercice à trous où l'on vous demande de relever des mots du texte pour compléter un résumé de ce dernier. Il est donc conseillé de bien lire ce résumé à trous deux ou trois fois tout d'abord. Ensuite une ou deux lectures du texte s'imposent; ceci vous permettra d'en comprendre l'idée générale. Maintenant lisez le résumé encore une fois et complétez le sans oublier de le relire chaque fois que vous ajoutez un ou deux mots pour s'assurer que les mots que vous utilisez vont bel et bien avec le sens général du paragraphe.

Les questions de référence ("What do the words refer to?) sont parfois assez délicates. Le mot souligné dans le texte peut parfois remplacer un mot, plusieurs mots, une phrase ou même un paragraphe. Le plus souvent, le mot souligné a un caractère anaphorique, c'est-à-dire qu'il vous renvoie à un mot, un objet, une phrase ou un paragraphe antérieur. Cependant, parfois il peut désigner un mot, un objet, une phrase, ou un paragraphe postérieur. C'est pourquoi, il faut bien lire et relire le contexte avant et après le mot souligné pour donner une réponse précise et définitive.

Pour trouver des mots qui correspondent à des définitions proposées, vous disposez d'un atout très important: le contexte. Lisez donc bien les définitions et le paragraphe indiqué pour identifier les mots. N'oubliez pas de remplacer chaque fois le mot du texte par la définition pour vérifier si c'est bel et bien la bonne réponse.

La dernière question de compréhension, depuis quelques années, est une question d'évaluation qui vous demande votre avis personnel et justifié. Ne la considérez pas comme une question détachée du texte. Partez de votre compréhension du texte pour donner une réponse courte (ne dépassez pas deux phrases), soyez clair et précis et surtout justifiez votre réponse. Ne faites pas des copies intégrales du texte.

Vous avez sûrement remarqué que toutes les questions vous demandent d'exercer votre talent de lecture et d'étude de texte. Vous avez certainement fait beaucoup d'exercices de ce genre et bien d'autres encore.

II-LA LANGUE

Les exercices désormais classiques et les plus utilisés sont les exercices à trous qui vous sont très familiers. Dans la liste, il y a presque toujours (sauf si autrement indiqué) un ou deux mots de plus. Vous devez utiliser chaque mot une et une seule fois (sauf si l'on vous indique le contraire). Là encore votre savoir faire de lecture et de compréhension sont mis à l'épreuve. Il convient donc de lire la liste des mots proposés et de procéder ensuite à une lecture attentive pour dégager le thème général du paragraphe. Si, en passant, vous reconnaissez l'emplacement d'un mot mettez y une croix et soulignez le mot au crayon. Au cas où le paragraphe a une introduction, la première phrase, demeurée intacte généralement, vous aidera à comprendre le sens général du paragraphe. Maintenant lisez la liste des mots proposés encore une fois; le sens et la forme grammaticale vous diront si le mot est à mettre, à ne pas mettre ou à écarter. Lorsque vous réussissez à mettre un ou deux mots, relisez encore une fois le paragraphe pour voir si c'est bien la bonne réponse. Marquez au crayon (mettre une croix, souligner, encercler, barrer...) le(s) mot(s) déjà utilisé(s). Si vous n'êtes pas sûr d'une réponse ne vous attardez pas; mettez un point d'interrogation devant, au crayon bien sûr, et revenez y ultérieurement. Et à ce propos, la gestion rationnelle du temps est vivement recommandée. Attention lorsque vous recopiez les mots, les fautes d'inattention peuvent vous coûter cher.

Un exercice récemment ajouté à la composante langue est appelé 'C-test' en anglais. C'est une variante de l'exercice à trous. Vous avez un paragraphe où les mots sont mutilés (la première partie du mot est donnée). Votre tâche consiste à trouver la deuxième partie manquante. Là encore votre savoir faire de lecture et de compréhension sont mis à l'épreuve. Il convient donc de procéder à une lecture attentive pour cerner l'idée principale du paragraphe : la première phrase, une phrase introductrice, vous aidera à comprendre le sens général du paragraphe. Si, en passant, vous reconnaissez un mot complétez le au crayon. Il faut bien lire le contexte pour savoir si le mot demandé est un nom, un adjectif, un adverbe etc. Faites donc appel aussi bien au sens qu'à la forme grammaticale pour résoudre ce problème. Lorsque vous réussissez à compléter un ou deux mots, relisez encore une fois le paragraphe pour voir si c'est bien la bonne réponse. Si vous n'êtes pas sûr d'une réponse ne vous attardez pas; mettez un point d'interrogation devant, au crayon bien sûr, et revenez y ultérieurement. Et à ce propos, la gestion rationnelle du temps est vivement recommandée. Une bonne stratégie qui marche toujours est de diviser les minutes de l'épreuve par le nombre de questions plus un chaque fois (ce dernier est pour la révision de la copie).

Dans l'exercice à choix multiple, vous avez le tronc qui est la phrase à compléter, suivi (dans le cas de l'épreuve d'anglais) de trois choix de réponse dont une et une seule est la bonne réponse. Les deux autres choix de réponse sont des leurres. Si vous êtes sûr de l'un des leurres, procédez alors par élimination et écarter le immédiatement pour passer de 33% à 50% de chance d'avoir la bonne réponse. Il y a une autre procédure assez souvent employée. Elle consiste à lire le tronc et à essayer de répondre mentalement sans se soucier des trois choix proposés. Ensuite il faut confronter votre réponse avec les choix proposés. Si cette méthode ne marche pas, lisez le tronc suivi chaque fois de l'un des trois choix de réponse car la bonne réponse sonne bien la plupart du temps. S'il existe une continuité au niveau du sens et au niveau grammatical, c'est probablement la bonne réponse. Parfois il y a des troncs qui ne s'accordent pas grammaticalement avec les choix de réponse, ce qui facilite leur élimination!

Si l'un des exercices proposés est un exercice d'appariement ('matching'), il se présentera à peu près comme suit : un tableau dont la colonne 'A' contient un dialogue cohérent comportant des phrases soulignées et numérotées et dont la colonne 'B' contient des fonctions en désordre. Il y a toujours (sauf si autrement indiqué) une fonction de plus dans la colonne 'B': c'est un leurre. Là encore votre savoir faire de lecture et de compréhension sont des atouts importants. Lisez donc le dialogue dans la colonne 'A' et aussi le contenu de la colonne 'B' pour essayer de cerner l'idée clé du dialogue. Vous pouvez commencer par éliminer le leurre si vous le reconnaissez. Ceci réduit les choix de réponse et facilite votre tâche. Faites appel au sens et votre connaissance des formes grammaticales et des fonctions pour trouver les bonnes réponses. Marquez chaque réponse définitive avec un crayon pour réduire le champ des choix à faire et faciliter votre

travail. Relisez le dialogue chaque fois que vous trouvez une ou deux bonnes réponses pour en avoir le cœur net. Il faut toujours répondre en indiquant la bonne lettre dans l'espace réservé aux réponses comme c'est indiqué dans l'exemple suivant :

1=d	2=c	3=f	4=a	5=b	6=e
-----	-----	-----	-----	-----	-----

L'un des exercices proposés peut être, entre autres, un exercice portant sur la conjugaison et la morphologie. C'est un exercice qui vous est familier. Il consiste en un paragraphe où vous avez des mots (essentiellement verbes et/ou noms, généralement au nombre de six ou sept). Votre tâche consiste à mettre les mots dans les temps et/ou les formes correctes. Les formes pourraient être : un nom (singulier ou pluriel selon le contexte), un adjectif, un participe passé un adverbe, un participe présent (le mot +ing), la voix passive... Pour ce qui est de la conjugaison, je ne saurais trop vous recommander de faire appel à votre talent de lecture et de compréhension et de vous fier au sens tout d'abord tout en détectant les indicateurs de temps comme 'last/next/the previous week/month/year, ago, soon, tomorrow, two months/days/years later, in 1968, in the year 2002, since, for, recently, lately, rarely, generally, usually, never, often, always, now, nowadays...

III-L'EXPRESSION ECRITE

Deux exercices seront proposés : un exercice guidé et un exercice moins contrôlé (relativement libre) dont les thèmes sont motivants et intéressants.

Dans l'exercice guidé, on vous demandera de faire l'une des quatre tâches suivantes :

- Vous avez à compléter un dialogue court.
- Vous avez à développer des notes pour avoir des phrases cohérentes.
- Vous avez un tableau, un diagramme, un graphe ou une image à transformer en texte.
- Vous avez à reformuler des phrases données.

Dans l'exercice de rédaction relativement libre vous devez:

- bien comprendre le sujet proposé. Faites donc plusieurs lectures attentives du sujet et soulignez toute consigne à propos de la longueur et du format demandé (lettre, article etc.) Notez aussi les verbes importants qui contrôlent la consigne comme 'describe, analyze, compare, contrast, define, discuss, explain, and illustrate, state...'
- prendre quelques minutes pour faire un plan ;
- rédiger une introduction qui peut être une question à laquelle vous répondez dans la conclusion ou bien une affirmation que vous appuyez dans la conclusion ;
- rédiger des phrases courtes et claires ;
- veiller à l'enchaînement des phrases et des paragraphes ;
- éviter d'écrire des phrases superflues. D'ailleurs vous n'avez pas le temps de le faire ;
- faire attention au temps employé et à l'accord sujet et verbe ;
- mettre les articles "a", "the" et "an" lorsque la situation le requiert ;
- éviter les articles inutiles ;
- mettre les "s" de la troisième personne: 'he takess'
- mettre les "s" du pluriel ;
- éviter de mettre des "s" aux noms incomptables ;
- soigner votre écriture ;
- utiliser la ponctuation à bon escient ;
- gérer judicieusement votre temps ;
- relire pour corriger toutes sortes de fautes.

EXAMEN DU BACCALAUREAT. SESSION DE JUIN 2008. SESSION PRINCIPALE.
SECTIONS : MATHEMATIQUES+SCIENCES EXPERIMENTALES+SCIENCES DE
L'INFORMATIQUE+ECONOMIE ET GESTION. DUREE : 2 HEURES. COEFFICIENT: 1.

I - READING COMPREHENSION (12 marks)

- 1- The end of the traditional school report will soon be announced as ministers plan to give parents daily electronic access to their children's school records.
- 2- All schools will be expected to set up 'real-time reporting' systems that will allow parents to see their children's attendance records, grades and discipline reports. The information could be made online or via e-mails, text messages or even teleconferencing, which will make it easier for parents to be regularly involved in their children's education and will improve school standards.
- "The systems will be more efficient and frequent than a once-a-year written report, or a letter home when there is a problem or something to celebrate," said Mr. Knight, the schools minister.
- 3- But security experts warned that any weaknesses in the Information Technologies systems opened up the risk of sensitive data going astray. Besides, teachers fear being overwhelmed with demands for information from parents.
- 4- "By 2010, all secondary schools should offer real-time reporting systems, with primary schools expected to follow two years later, said Mr. Knight."All parents will be encouraged to buy a personal computer as it should be as important as going to school with a calculator or pencil case," he added.
- 5- The department of Children, Schools and Families will set aside £ 30 million over the next three years to help low-income families buy computers and connect to the internet. Mr. Knight will make his announcement at a computer industry conference, **where** he hopes to persuade manufacturers to support the government plan by offering discounted equipment.
- 6- The schools minister has promised that the new reporting systems will not add to teachers' workloads, but Mr. Sinnott, the general secretary of the National Union of Teachers, said: "there has to be evidence that the 'real-time reporting' systems do not increase teachers' workload before we can accept **them**."

Adapted from The Daily Telegraph
Wednesday, January 9, 2008

COMPREHENSION QUESTIONS

1) Tick (✓) the right alternative. (2 marks)

- a) The text is mainly
argumentative narrative expository
- b) The text is about online systems that allow
- pupils to study at home using personal computers.
- parents to see their children's school reports.
- teachers to communicate with their pupils.

2) Find in the text details showing that the following statements are false. (2 marks)

a- All British teachers are for the new online systems. (par. 3)

b- All British schools are expected to start using the new systems at the same time. (par. 4)

3) Complete the following table with 3 adjectives from the following box. (3 marks)

frequent - overloaded - occasional - expensive – instant

Present school reports	Online school reports
-Written	-.....
-.....	-.....

4) Find expressions in the text meaning nearly the same as: (2 marks)

a- becoming lost or being stolen (paragraph 3):.....

b- keep separately for a special purpose (paragraph 5):.....

5) What do the underlined words in the text refer to? (2 marks)

a- where (par. 5) refers to.....; b- them (par. 6) refers to.....

6) Give a personal justified answer to the following question. (1 mark)

Would you like to have such online reporting systems in Tunisian schools?

Ito have such online reporting systems in Tunisian schools because

.....

II - WRITING (12 marks)

1) Use the following notes to write a short biography of Princess Diana Spencer. (4 marks)

Birth: 1961 / Marriage: Prince Charles, 1981 / Children: William and Harry /

Death: 1997, Paris, accident / interest of press and public / work with charities

.....

.....

.....

2) You have just come back from a holiday organized by *Dream Tours Travel Agency*. You are quite happy with the quality of the service and the facilities available. Write a letter to your friend recommending the agency. No more than 12 lines (8 marks). Do not write your name or sign the letter.

Dear friend.....

.....

Cordially,

Sami/Samia

III - LANGUAGE (6 marks)

1) Fill in the blanks with 6 words from the following box. (3 marks)

whatever - variety - offers - accommodation - less - most - actually – booked

The Edinburgh Festival is hugely popular with tourists. It isan umbrella term for a group of independently organised festivals, which together bring you a spectacular variety of events to choose from. The Edinburgh International Book Festival.....talks, readings as well as discussions, musical events and numerous children's activities. Tickets need to bewell in advance

as.....isn't easy to find in Edinburgh during the festival. Edinburgh is a compact city with good public transport, so you can still stay a few miles out and make the.....of the Festival,time of day or night you choose to experience it.

2) Supply the correct form or tense of the bracketed words. (3marks)

Dorothea Lange was America's foremost documentary photographer. Her photographs of victims of the Depression created a new genre and at the same time **(set)** an almost impossible standard for others. The **(power)**images she recorded helped bring government aid to impoverished communities. When Dorothea Lange graduated from school, she **(determine)**to become a photographer. She took teacher training - to satisfy her mother - but worked afternoons for professional photographers, **(learn)**techniques and gaining experience. "An extraordinary phenomenon in photography," Ansel Adams called her, "she is both a humanitarian and an **(art)**Her pictures are both records of actuality and sensitive **(emotion)**documents."

CORRIGE

CORRIGE : READING COMPREHENSION: Conseils et recommandations

Question n° 1a: Question à choix multiple assez facile portant sur le genre du texte (argumentatif, descriptif ou à caractère d'exposé). Il est donc recommandé de bien lire les trois options proposées avant de procéder à une lecture attentive du texte pour identifier la bonne réponse.

Question n° 1b: Question à choix multiple portant sur l'idée générale du texte. La réponse est assez facile à trouver après la lecture des trois options proposées suivie d'une lecture attentive du texte puisque les deux options à éliminer sont assez évidentes.

Question n° 2: Il vous est demandé de prouver par des détails puisés dans le texte que les affirmations proposées dans (a) et (b) sont fausses. Pour éviter de mettre des phrases ou des détails superflus, il est recommandé de bien lire ces affirmations et de se demander: "*Qu'est-ce qui rend ces affirmations fausses?*" Ensuite une lecture approfondie du paragraphe en question mènerait certes à la bonne phrase.

Question n° 3: Cette question vous est familière : Il s'agit de compléter un tableau par des 3 des 5 adjectifs proposés. Soyez donc précis et ne mettez pas des adjectifs superflus qui peuvent vous coûter cher. Ne mettez **surtout pas deux adjectifs dans le même trou.**

Question n° 4: Il s'agit de trouver dans les paragraphes mentionnés des expressions qui ont à peu près le même sens que les deux proposées. Il est donc conseillé de lire chaque expression à part et essayer d'identifier son équivalent dans le paragraphe indiqué en vous basant sur le sens général du texte et du paragraphe en question. La forme du mot (verbe, adjectif, nom, adverbe, participe présent (V+ing) ou participe passé) peut souvent vous aider à éliminer des mots qui peuvent vous induire en erreur. Dans le cas de cette question, il faut trouver une forme en -ing (indice dans la question: 'becoming') et un verbe (indice dans la question: 'keep')!

Question n° 5: Vous êtes assurément bien préparé pour ce genre de question. Cependant, il convient de rappeler qu'il faut bien lire le contexte avant et après les mots soulignés pour trouver la bonne réponse.

Question n° 6: Partez de votre compréhension du texte pour rédiger une réponse personnelle et justifiée à cette question et gagner aisément un point : Aimerez vous avoir des systèmes de rapports scolaires pareils en ligne en Tunisie?

CORRIGE : WRITING: conseils et recommandations.

Exercice n° 1: Il s'agit de développer les notes données pour obtenir une courte bibliographie de La **Princesse Diana Spencer**. Les recommandations dans l'exercice 2 ci-dessous peuvent vous aider.

Exercice n° 2: Vous venez juste de retourner chez vous après des vacances assez agréables où vous avez bénéficié des services et des équipements de l'Agence de Voyages Dream Tours. Rédigez une lettre (environ douze lignes) à votre ami où vous lui recommandez cette agence de voyages.

Voici ci-après quelques conseils pratiques.

- 1- Utilisez les données du sujet pour imaginer et écrire "le scénario" de votre lettre qui sera votre plan.
- 2- Soyez bref (douze lignes suffisent largement).
- 3- Ne rédigez pas des phrases trop longues.
- 4- Faites appel à vos connaissances des fonctions "expressing likes" et "persuading".
- 5- Enrichissez votre lettre par des mots de liaison ("linkers") appropriés.
- 6- Veillez à la cohérence au niveau des idées.
- 7- Relisez ce que vous écrivez pour corriger les fautes.

CORRIGE: LANGUAGE: Conseils et recommandations

Question n° 1: Question classique qui consiste à remplir des trous par les mots proposés. Attention, il y a deux mots à écarter ! Comme d'habitude, lisez bien le paragraphe (sans se soucier des mots proposés) pour en saisir le sens général. Et à ce propos, la première phrase peut vous éclairer quant au thème traité dans le paragraphe. Si après la première lecture vous pouvez mettre quelques mots (au brouillon), c'est tant mieux, vous êtes sûrement fort ! Mais attention aux surprises ! Sinon une deuxième lecture s'impose. Maintenant vous pouvez lire les phrases séparément pour les remplir sans oublier de relire le paragraphe chaque fois que vous ajoutez deux ou trois mots.

Question 2: Il s'agit de mettre les mots proposés entre parenthèses dans la forme ou le temps appropriés. Encore une fois, il est recommandé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Cette fois-ci, vous pouvez lire les mots proposés en accordant une attention particulière à leur sens sans trop se soucier de la forme du mot à ce stade-là. Vous pouvez ensuite commencer à mettre les mots dans la forme grammaticale ou le temps qui convient le plus. Attention, parfois le temps et la forme sont demandés (cas de "determine" dans cet exercice).

CORRECTION		SCALE
READING COMPREHENSION		12 marks
1	a-expository b-parents to see their children's school reports	2 x 1 = 2 marks
2	a-"...Teachers fear being overwhelmed with demands for information from parents". b-"... with primary schools expected to follow 2 years later".	2 x 1 = 2 marks
3	Present School Reports:	Online School Reports : frequent instant
	Written occasional	
4	a-going astray b-set aside	2x1 = 2 marks
5	a-"computer industry" conference (" conference " is also accepted) b-"The real-time reporting" systems (" systems " is also accepted)	2x1 = 2 marks
6	Accept any sensible answer	1 mark
WRITING		12 marks
1	a-Language (use of the simple past, adequate linkers, prepositions and articles and lexis appropriacy)	3 marks
	b-Mechanics of writing(punctuation, capitalization and spelling)	1 mark
2	a-Adherence to task: - content	3 marks
	- appropriate register	
	b-Language (correct grammar, appropriate vocabulary and suitable linkers) c-Mechanics of writing (punctuation, capitalization and spelling)	3 marks 2 marks
LANGUAGE		6 marks
1	actually — offers — booked — accommodation — most — whatever	6 x 0.5 = 3 marks
2	set — powerful — was determined — learning — artist — emotional.	6 x 0.5 = 3 marks

**EXAMEN DU BACCALAUREAT. SESSION DE JUIN 2008. SESSION DE CONTROLE.
SECTIONS : MATHEMATIQUES+SCIENCES EXPERIMENTALES+SCIENCES DE
L'INFORMATIQUE+ECONOMIE ET GESTION. DUREE: 2 HEURES. COEFFICIENT: 1.**

READING COMPREHENSION (12 marks)

1- For actress Sally Farmiloe, Bedgebury Girls' School seemed to be the perfect place for her teenage daughter Jade to grow and learn. But the £ 7,000 -a- term school turned out to be more of a low standards school than an elite academy for young ladies.

2- Two young pupils who hated the school so much were expelled for smashing some windows, while the bullying and lack of discipline were treated with an appalling lack of concern, according to Sally and other parents.

3- The actress said: "It was appalling. Jade was being bullied on the one hand and learning nothing on the other. No one was doing anything about it." The bullying started to get physical after Jade, 14, of West London, set up her own website, listing her achievements as a child actress and model. "But some of the older girls were very jealous, they printed out her picture and posted up 'Wanted' posters all over the school. In the end, we decided that the website had to go," said Sally.

4- Even though the bullying stopped, by last summer Sally knew she had to take her daughter out of the school as she was so unhappy.

"There had been occasions where she was actually physically sick on the way back to school. She simply did not want to be there. The teachers and the administrative staff didn't seem to have much of a handle on what was going on in the school," added Sally.

5- "Academically, Jade had done very well at her Junior school but this did not last once she left. The teachers just drummed all the enthusiasm out of her. The whole place was just mayhem, with no one really taking control of the girls", said Sally.

6- A move last year to Bedales school in Hampshire thankfully gave Jade the help she needed. "The teachers are so much more helpful and you have a much closer relationship with them," said Jade.

7- Sally said: "It's not been a transformation but it will take time. The school really cares and Jade is now regaining the confidence she lost by the bullying over the three years at Bedgebury Girls' School."

Adapted from The Sunday Express. August 27, 2006

COMPREHENSION QUESTIONS

1) Tick (✓) the right alternative. (1 mark)

The text is mainly about a pupil who had to change schools because

- a- she had to pay a lot of money.
- b- she was frightened and hurt by her school mates.
- c- she couldn't achieve her ambitions as an actress.

2) Fill in the blanks with words from the text. (3 marks)

Some girls keptJade because they were jealous of her. Their jealousy increased when they knew about heras an artist. For these reasons, Jade lostand confidence in herself.

3) Complete the table with 4 phrases from the following box. (4 marks)

expelled from school - regained confidence - little learning - being cared for - feeling miserable

Jade's experience

At Bedgebury Girls' School	At Bedales School
a-.....	c-
b-.....	d-

4) Find in the text a word meaning nearly the same as: (1 mark)

- Violent disorder and confusion (paragraph 5)

5) What do the underlined words in the text refer to? (2 marks)

a- we (paragraph 3) refers to

b- there (paragraph 4) refers to

6) Give a personal justified answer to the following question. (1 mark)

Do you think that moving a child to another school is the best solution to bullying?

I think that moving a child to another school..... the best solution to bullying because

II - WRITING (12 marks)

1) Use the following notes to write a short biography of the English scientist Isaac Newton. (4 marks)

- Birth: 1642 / Death: 1727 (aged 85).

- Major discoveries: Newton's Laws (force, mass and movement)

Differential calculus (a branch of mathematics)

.....
.....
.....
.....

2) Your English teacher has asked you to write a 12-line article for your school magazine about the benefits of technology and its dangerous effects if not properly used. (8 marks).

Do not write your name or sign the article.

.....
.....
.....

III - LANGUAGE: (6 marks)

1) Fill in the blanks with 6 words from the following box. (3 marks)

drain - experts - with - out - gain - of - developing – skills

As globalisation speeds on, goods, services and people are moving across national borders as never before. Recently, one group of migrants - with greatin science and technology - has become the focus of worldwide study. Scientists, engineers, information technologyand talented university students fromcountries are flocking to the industrialised world, in search of better salaries and working conditions. But not everyone is happythis arrangement. Many - including the governments of some poor countries - regard the phenomenon as "brain " that must be controlled. Others view the situation with greater optimism, pointing potentially significant benefits for the countries of origin.

2) Supply the correct form or tense of the bracketed words. (3marks)

"The Queen of the Blues", one of the greatest performers America produced. Bessie Smith won stardom as America's premiere blues **(sing)**in the 1920's **(reach)**millions through numerous **(perform)**in vaudeville and on records and radio. A performer of extraordinary power with unmatched vocal abilities, she **(break)**attendance records at the theatres throughout the country and **(create)**records with phenomenal sales such as "Down Hearted Blues," with over 700,000 **(sell)**in six months."

CORRIGE

CORRIGE : READING COMPREHENSION: Conseils et recommandations

Question n° 1: Question à choix multiple portant sur l'idée générale du texte. La réponse est assez facile à trouver après la lecture des trois options proposées suivie d'une lecture attentive du texte puisque les deux options à éliminer sont assez claires.

Question n° 2: Il s'agit de compléter un paragraphe en mettant les mots du texte qui conviennent le plus. Il est donc recommandé de lire le texte attentivement pour en saisir l'idée principale. Ensuite, il est conseillé de lire le paragraphe proposé une ou deux fois. Vous allez vous apercevoir que vous pouvez déjà commencer à remplir les trous. Une deuxième lecture du texte et du paragraphe proposé s'impose.

Question n° 3: Cette question vous est familière. Il s'agit de compléter un tableau par 4 des 5 expressions proposées. Soyez donc précis et ne mettez pas des expressions superflues qui peuvent vous coûter cher. **Ne mettez surtout pas deux expressions dans le même trou.**

Question n° 4: Il s'agit de trouver dans le texte un mot qui a à peu près le même sens que la définition proposée. Il est donc conseillé de lire la définition et essayer d'identifier le mot en vous basant sur le sens général du texte. La forme du mot (verbe, adjectif, nom, adverbe, participe présent (V+ing) ou participe passé) peut souvent vous aider à éliminer des mots qui peuvent vous induire en erreur. Dans le cas de cette question, il faut trouver un nom. Le contexte peut vous aider: (indice: "with no one really taking control of the girls").

Question n° 5: Vous êtes assurément bien préparé pour ce genre de question. Cependant, il convient de rappeler qu'il faut bien lire le contexte avant et après les mots soulignés pour trouver la bonne réponse.

Question n° 6: Partez de votre compréhension du texte pour rédiger une réponse personnelle et justifiée à cette question et gagner aisément un point : Pensez-vous que la meilleure solution pour éviter le truanisme ("bullying") pour l'élève c'est de changer d'école?

CORRIGE : WRITING: conseils et recommandations.

Exercice n° 1: Il s'agit de développer les notes données pour obtenir une courte bibliographie du savant anglais **Isaac Newton**. Les recommandations dans l'exercice 2 ci-dessous peuvent vous aider.

Exercice n° 2: Votre professeur vous demande d'écrire un article (d'une douzaine de lignes environ) pour le magazine de l'école à propos des bienfaits et des dangereux méfaits de la technologie si l'on en abuse. Attention ne signez pas et n'écrivez pas votre nom à la fin de l'article.

Voici ci-après quelques conseils pratiques.

- 1- Utilisez les données du sujet pour imaginer et écrire "le scénario" de votre article qui sera votre plan.
- 2- Soyez bref (douze lignes suffisent largement).
- 3- Ne rédigez pas des phrases trop longues.
- 4- Faites appel à vos connaissances des fonctions "expressing opinion" et "contrast".
- 5- Enrichissez votre article par des mots de liaison ("linkers") appropriés.
- 6- Veillez à la cohérence au niveau des idées et donnez des arguments et des exemples bien choisis.
- 7- Relisez ce que vous écrivez pour corriger les fautes.

CORRIGE: LANGUAGE: Conseils et recommandations

Question n° 1: Question classique qui consiste à remplir des trous par les mots proposés. Attention, il y a deux mots à écarter ! Comme d'habitude, lisez bien le paragraphe (sans se soucier des mots proposés) pour en saisir le sens général. Et à ce propos, la première phrase peut vous éclairer quant au thème traité dans le paragraphe. Si après la première lecture vous pouvez mettre quelques mots (au brouillon), c'est tant mieux, vous êtes sûrement fort ! Mais attention aux surprises ! Sinon une deuxième lecture s'impose. Maintenant vous pouvez lire les phrases séparément pour les remplir sans oublier de relire le paragraphe chaque fois que vous ajoutez deux ou trois mots.

Question 2: Il s'agit de mettre les mots proposés entre parenthèses dans la forme ou le temps appropriés. Encore une fois, il est recommandé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Cette fois ci, vous pouvez lire les mots proposés en accordant une attention particulière à leur sens sans trop se soucier de la forme du mot à ce stade là. Vous pouvez ensuite commencer à mettre les mots dans la forme grammaticale ou le temps qui convient le plus. Attention, parfois le temps et la forme sont demandés.

CORRECTION		SCALE
READING COMPREHENSION		12 marks
1	b)	1 mark
2	bullying — achievements - enthusiasm	3 x 1 = 3 marks
3	a-feeling miserable b-little learning c-regained confidence d-being cared for	4 x 1 = 4 marks
4	mayhem	1 mark
5	a-Sally and Jade or The girl and her mother or Jade and her mother or Sally and her daughter b-School / Bedgebury Girls' School	2 x 1 = 2 marks
6	Accept any sensible answer.	1 mark
WRITING		12 marks
1	Language, with a focus on the simple past Mechanics of writing (punctuation, capitalization and spelling)	3 marks 1 mark
2	a-Adherence to task and relevant content b-Language (correct grammar, appropriate vocabulary and suitable linkers) c-Mechanics of writing(punctuation, capitalization and spelling)	3 marks 3 marks 2 marks
LANGUAGE		6 marks
1	skills — experts — developing — with — drain — out.	6 x 0.5 = 3 marks
2	singer — reaching — performances — broke — created — sold.	6 x 0.5 = 3 marks